

30 Tipps zur Steigerung der Motivation bei Mitarbeitenden – Leistung steigern durch fokussiertes Arbeiten

- 1. Motivation von Mitarbeitenden kann ich als Führungskraft nur indirekt beeinflussen durch passende Umgebung und gute Führung, Team- sowie Organisationskultur (s. auch Starker 2026¹)**
- 2. Fokussierte Führung braucht:** geregelte Erreichbarkeit; Führung mit psychologischem Empowerment; Zielfokussierung; Ergebnisorientierung & Selbstführung (Starker 2026)
- 3. Weniger ist mehr:** weniger Kontrolle, weniger Top-down, weniger Meetings, weniger ständige Erreichbarkeit
- 4. Konzentrationsvorlieben fokussieren:** Wann und wo kann sich wer gut konzentrieren? Die meisten Menschen sind vormittags am produktivsten (setzen Sie hier bitte keine „sinnlosen“ Meetings)
- 5. Stillarbeitsräume & -zeiten errichten:** kleine & ruhige Büroräume errichten, Telefon/Mails auf „nicht erreichbar“ stellen (Multitasking funktioniert nicht & Unterbrechungen kosten Zeit, Energie & Geld!)
- 6. Zeit zum Nachdenken schaffen & nutzen:** fördert Kreativität & Innovation
- 7. Pausen bewusst einplanen und strukturieren:** Was hilft mir/Mitarbeitenden für kurze Erholung?
- 8. Interaktionsflut begrenzen:** Meetings begrenzen (möglichst wenige; an Randzeiten setzen & max. 45min.), Mails & Telefon sowie Durchgangsverkehr nur zu bestimmten Sprechzeiten
- 9. Fehlerkultur etablieren:** Fehler sind normal; unbequeme Wahrheiten belohnen; Fehler öffentlich konstruktiv besprechen & daraus lernen (ohne Bloßstellen)
- 10. Kommunikationskultur etablieren:** regelmäßige anonyme Befragungen, Training/Coaching, Vorbild sein
- 11. Klare Ziele setzen & regelmäßig überprüfen:** Warum ist die Arbeit wichtig & wozu dient sie?
- 12. Regelmäßiges Feedback geben:** Konstruktiv und zeitnah – beidseitig
- 13. Erfolge sichtbar machen:** Kleine und große Erfolge gemeinsam anerkennen & feiern
- 14. Wertschätzung ausdrücken:** Ein ehrliches „Danke“ statt Bonuszahlungen
- 15. Entwicklungsmöglichkeiten bieten:** Schulungen, Weiterbildungen und Karriereperspektiven
- 16. Eigenverantwortung stärken & Vertrauen schenken:** Gestaltungsspielräume & Partizipation ermöglichen Selbstwirksamkeit & Sinn
- 17. Sinnhaftigkeit vermitteln:** verdeutlichen, welchen Beitrag die Arbeit zum Unternehmenserfolg leistet
- 18. Unterbrechungen kosten viel Energie:** Wie kann ich meinen Mitarbeitenden möglichst oft fokussiertes Arbeiten ermöglichen? Was brauchen sie, um ihren Job gut zu machen?
- 19. Faire Vergütung sicherstellen**
- 20. Flexible Arbeitsmodelle ermöglichen:** Homeoffice, Gleitzeit & individuelle Arbeitszeiten
- 21. Ein positives Arbeitsklima schaffen:** Respektvolle Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung fördern – psychologische Sicherheit sicherstellen
- 22. Auf Stärken fokussieren:** Fähigkeiten kennen & Arbeit entsprechend verteilen
- 23. Regelmäßige Mitarbeitergespräche führen:** Interessen, Herausforderungen & Wünsche kennen
- 24. Gesundheit fördern:** Angebote zu Bewegung, Ergonomie & Stressmanagement vorhalten
- 25. Transparente Kommunikation pflegen:** Wer muss was auf welchem Wege bis wann erfahren?
- 26. Teamgeist fördern:** Gemeinsame Aktivitäten & bereichsübergreifende Zusammenarbeit stärken
- 27. Ideen ernst nehmen:** Vorschläge der Mitarbeitenden aufgreifen, wertschätzend behandeln
- 28. Führungskräfte als Vorbilder entwickeln**
- 29. Arbeitsbelastung im Blick behalten:** Arbeitsverteilung muss ausgewogen sein, auf allen Schultern verteilt
- 30. Zeitverschwender im Blick haben:** 1. Sammlung von Aufgaben/Tätigkeiten & 2. Was würde passieren, wenn diese Aufgabe nicht mehr gemacht wird? 3. Weglassen, was keine fiesen Konsequenzen haben würde

¹ Starker, V.: Stop Bullshit Work. Wie Unternehmen im Zeitalter von Overflow ihre Produktivität retten können. Rossberg Verlag 2026